REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH SCWEW W ŁOMŻY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych, zwanej dalej „Wypożyczalnią", działającej w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Łomży, zwanego dalej „SCWEW".

2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego realizowanego w ramach projektu pn.„Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą" nr FERS.01.06-IP.05-0003/23, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 01.06 Edukacja włączająca.

   Wypożyczalnia funkcjonuje w oparciu o zasady realizacji wskazanego przedsięwzięcia grantowego oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Podmiotem prowadzącym Wypożyczalnię jest:

   Nazwa instytucji: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Łomży „SCWEW Łomża"

   Adres siedziby: ul. M. C. Skłodowskiej 5, 18-400 Łomża

5. Wypożyczalnia mieści się pod adresem: SCWEW Łomża, ul. M. C. Skłodowskiej 5, 18-400 Łomża

6. Wypożyczalnia jest czynna w dni robocze w godzinach od 12.00 do 16.00, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego uzgodnienia terminu odbioru lub zwrotu Sprzętu.

7. Kontakt z Wypożyczalnią jest możliwy:
   - telefonicznie: 86 216 57 64;
   - pocztą elektroniczną: **scwew.lomza@sp8.lomza.pl;**
   - osobiście w siedzibie SCWEW.

§ 2. Definicje i zakres działania

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
    1. **Sprzęcie** – należy przez to rozumieć sprzęt specjalistyczny, technologie asystujące i pomoce dydaktyczne udostępniane przez Wypożyczalnię;
    2. **Wypożyczającym** – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę ogólnodostępną objętą wsparciem SCWEW, reprezentowaną przez upoważnioną osobę;
    3. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez placówkę do bezpośredniej współpracy ze SCWEW;
    4. **Liderze SCWEW** – należy przez to rozumieć osobę kierującą pracami SCWEW.
2. Z Wypożyczalni mogą korzystać **przedszkola i szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem SCWEW w Łomży**, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Sprzęt służy wspieraniu procesu edukacyjnego, zwiększaniu dostępności edukacji oraz odpowiadaniu na zróżnicowane potrzeby edukacyjne dzieci i uczniów.
4. Każdy egzemplarz sprzętu podlega ewidencji i otrzymuje indywidualny numer ***katalogowy lub ewidencyjny.***
5. Bieżąca informacja o dostępności Sprzętu jest publikowana na stronie internetowej SCWEW w Łomży https://scwew.lomza.eu/katalog/ . Informacja jest aktualizowana na bieżąco i stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 3. Zakres świadczonych usług

1. Wypożyczalnia umożliwia bezpłatne wypożyczanie Sprzętu placówkom uprawnionym do korzystania ze wsparcia SCWEW.
2. W ramach możliwości organizacyjnych SCWEW może zapewnić:
    1. konsultacje dotyczące doboru Sprzętu;
    2. instruktaż dotyczący prawidłowego i bezpiecznego użytkowania Sprzętu;
    3. dostarczenie Sprzętu do placówki;
    4. odbiór Sprzętu po zakończeniu okresu wypożyczenia.
3. Termin oraz sposób przekazania i odbioru Sprzętu ustalane są indywidualnie z przedstawicielem SCWEW.

Rozdział II. Zasady wypożyczania Sprzętu

§ 4. Osoby uprawnione do korzystania ze Sprzętu

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać **nauczyciele, nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci i uczniów** – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Sprzęt wypożyczany jest placówce oświatowej, która odpowiada za jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
3. Sprzęt może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby placówki, która zawarła umowę wypożyczenia.
4. Zabrania się przekazywania Sprzętu innym placówkom lub osobom trzecim bez uprzedniej zgody SCWEW.

§ 5. Procedura wypożyczania

1. Placówka zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu kontaktuje się z ekspertem SCWEW telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w celu ustalenia dostępności Sprzętu.
2. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
3. Wniosek można złożyć osobiście w siedzibie SCWEW lub przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 7.
4. Wniosek powinien być kompletnie wypełniony i **podpisany przez Koordynatora** współpracującego ze SCWEW.
5. Wypożyczenie Sprzętu następuje nieodpłatnie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy SCWEW a Wypożyczającym, reprezentowanym przez osobę upoważnioną.
6. Wzór umowy wypożyczenia stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
7. Przed wydaniem Sprzętu Wypożyczający składa oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
8. Wydanie Sprzętu następuje po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Wypożyczalnią.
9. Przekazanie Sprzętu może zostać potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, zawierającym w szczególności wykaz przekazanych elementów oraz opis stanu technicznego.

§ 6. Okres wypożyczenia

1. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony, wskazany w umowie wypożyczenia.
2. Maksymalny okres jednorazowego wypożyczenia wynosi **2 miesiące**, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie określonym w umowie.
4. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga:
    1. złożenia przez Wypożyczającego ponownego wniosku lub wniosku o przedłużenie wypożyczenia;
    2. uzyskania zgody SCWEW;
    3. potwierdzenia nowego terminu zwrotu przez Strony.
5. Wniosek o przedłużenie wypożyczenia należy złożyć nie później niż 7 dni przed upływem pierwotnego terminu zwrotu.
6. Przedłużenie okresu wypożyczenia jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy inna placówka objęta wsparciem SCWEW nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam Sprzęt.
7. Brak zgody na przedłużenie okresu wypożyczenia oznacza obowiązek zwrotu Sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie.

§ 7. Zwrot Sprzętu

1. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie wskazanym w umowie, w stanie umożliwiającym jego dalsze użytkowanie, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
2. Zwrot Sprzętu odbywa się w siedzibie Wypożyczalni lub w innym uzgodnionym miejscu.
3. Przy zwrocie Sprzętu przedstawiciele obu Stron dokonują sprawdzenia jego stanu technicznego i kompletności wyposażenia.
4. Zwrot dokumentuje się poprzez wypełnienie **karty sprzętu stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu**.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, braków lub nieprawidłowości należy odnotować je w karcie sprzętu.
6. Zwrot bez wypełnionej karty może skutkować koniecznością uzupełnienia dokumentacji lub ponownego sprawdzenia stanu Sprzętu w obecności przedstawicieli obu Stron.

Rozdział III. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za Sprzęt

§ 8. Obowiązki Wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązany jest do:
    1. użytkowania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi i zaleceniami SCWEW;
    2. zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania i zabezpieczenia Sprzętu;
    3. sprawowania nadzoru nad korzystaniem ze Sprzętu przez osoby uprawnione;
    4. niezwłocznego zgłaszania SCWEW wszelkich awarii, usterek, uszkodzeń lub innych problemów związanych z działaniem Sprzętu;
    5. niezwłocznego poinformowania SCWEW o utracie lub kradzieży Sprzętu;
    6. zwrotu Sprzętu w ustalonym terminie.
2. Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłaszania problemów związanych z działaniem Sprzętu, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku kradzieży Sprzętu Wypożyczający niezwłocznie zgłasza zdarzenie Policji oraz informuje SCWEW, przekazując dostępne potwierdzenie zgłoszenia.

§ 9. Odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Sprzętu

1. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za powierzony Sprzęt na zasadach określonych w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa cywilnego.
2. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie Sprzętu będące następstwem prawidłowego użytkowania.
3. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu ustala się okoliczności zdarzenia oraz zakres odpowiedzialności zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku uszkodzenia Sprzętu naprawa realizowana jest w pierwszej kolejności z uwzględnieniem warunków gwarancji producenta lub dostawcy oraz ewentualnego ubezpieczenia.

5. Jeżeli uszkodzenie nie jest objęte gwarancją lub ubezpieczeniem, koszty naprawy albo wymiany Sprzętu mogą zostać przypisane Wypożyczającemu, o ile wynika to z ustalonej odpowiedzialności za szkodę oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku zniszczenia lub utraty Sprzętu odpowiedzialność za szkodę ustala się na podstawie okoliczności zdarzenia, postanowień umowy i obowiązujących przepisów.
7. W przypadku naruszenia plomb lub innych zabezpieczeń gwarancyjnych Wypożyczający niezwłocznie informuje SCWEW. Skutki finansowe takiego naruszenia ustala się zgodnie z warunkami gwarancji, umową i obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, sposób likwidacji szkody oraz ewentualne koszty naprawy ustala się z uwzględnieniem warunków polisy i stanowiska ubezpieczyciela.

§ 10. Zakaz dokonywania zmian w Sprzęcie

1. Wypożyczający nie może samowolnie instalować dodatkowego oprogramowania ani dokonywać zmian systemowych w wypożyczonym Sprzęcie elektronicznym bez uprzedniej zgody SCWEW.
2. Zabrania się usuwania, modyfikowania lub dezaktywowania oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie w chwili jego wydania, chyba że SCWEW wyrazi na to uprzednią zgodę.
3. Zabrania się samodzielnego demontowania Sprzętu, ingerowania w jego konstrukcję oraz naruszania zabezpieczeń technicznych lub gwarancyjnych.
4. Wszelkie naprawy i czynności serwisowe wymagają wcześniejszego uzgodnienia ze SCWEW.

§ 11. Oświadczenie Wypożyczającego

1. Przed wydaniem Sprzętu Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień.
2. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Podpisanie oświadczenia nie wyłącza konieczności zawarcia umowy wypożyczenia ani nie zastępuje postanowień dotyczących odpowiedzialności określonych w umowie.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe osób reprezentujących Wypożyczającego oraz osób kontaktowych są przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi procesu wypożyczania, ewidencjonowania i zwrotu Sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o administratorze danych, celach i podstawach przetwarzania, okresie przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, zawiera odrębna klauzula informacyjna.
3. Dane osobowe należy przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Wypożyczalni. Dane dotyczące uczniów powinny być ograniczone do zakresu koniecznego do prawidłowej realizacji wypożyczenia.

§ 13. Naruszenie Regulaminu

1. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i żądania zwrotu Sprzętu, na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu SCWEW może wezwać Wypożyczającego do usunięcia nieprawidłowości lub zwrotu Sprzętu.
3. Rozwiązanie umowy oraz odebranie Sprzętu następuje z uwzględnieniem postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy wypożyczenia oraz właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie organizacyjne związane z funkcjonowaniem Wypożyczalni rozstrzyga Lider SCWEW w granicach swoich kompetencji oraz upoważnień.
3. Regulamin obowiązuje **od dnia 1.11.2026 r.**
4. Regulamin udostępnia się placówkom objętym wsparciem SCWEW oraz publikuje na stronie internetowej SCWEW lub stronie projektu, jeżeli jest to przewidziane w zasadach realizacji przedsięwzięcia.

Wykaz załączników do Regulaminu

1. **Załącznik nr 1** – Formularz wniosku o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.
2. **Załącznik nr 2** – Umowa o bezpłatne wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni.
4. **Załącznik nr 4** – Karta sprzętu i potwierdzenie zwrotu sprzętu.